



COMUNE DI VINCI

PROVINCIA DI FIRENZE

Piazza Leonardo da Vinci, 29 - 50059 VINCI Tel.0571/9331 fax 0571/56388

E-MAIL: vinci@comune.vinci.fi.it - <http://www.comune.vinci.fi.it>

CF. 82003210489 - P.I. 01916730482

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER
LA COPERTURA N.1 POSTO A TEMPO PARZIALE 50% E INDETERMINATO
NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO"
Categoria Giuridica "B3" - Posizione Economica "B/3"
PRESSO IL SETTORE 1 "AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI, SERVIZI ALLA PERSONA"**

Publicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Vinci www.comune.vinci.fi.it

**IL RESPONSABILE
DEL SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI, SERVIZI ALLA PERSONA**
in esecuzione della Determinazione n. 121 del 4 maggio 2010

RENDE NOTO

Art. 1 – Indizione selezione

E' indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale 50% e indeterminato nel profilo professionale di "Collaboratore amministrativo" - categoria giuridica "B3", posizione economica B/3.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo n. 198/2006.

Il bando tiene conto della riserva di posti prevista a favore dei militari volontari congedati ai sensi dell'art. 18 del D,Lgs 215/2001

L'assunzione e' subordinata al rispetto delle norme di finanza pubblica in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione precisa che sono state espletate le procedure previste dagli artt. 33 e 34 e 34 bis del D.Lgs 165/2001.

Art. 2 – Trattamento economico

Il trattamento economico attribuito sarà quello previsto dai CCNL Regioni e Autonomie Locali e contratti decentrati integrativi in vigore, corrispondente alla categoria giuridica B3 - Posizione economica B/3.

Spetteranno inoltre, ove ne ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per nucleo familiare e gli eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Gli emolumenti di cui sopra si intendono al lordo delle ritenute fiscali e dei contributi per il trattamento di previdenza ed assistenza, nelle misure fissate dalle disposizioni di legge.

Art. 3 – Requisiti generali e speciali per l'ammissione

Alla selezione potranno partecipare i candidati di cittadinanza italiana o degli stati membri dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti sottoelencati:

A) Per i cittadini italiani:

- Possesso della cittadinanza. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
- Età non inferiore ad anni 18 compiuti e non superiore a quella prevista dalla norme vigenti per il collocamento a riposo.
- Idoneità fisica alle mansioni per il profilo messo a concorso, che l'Amministrazione accerterà mediante visita medica del soggetto selezionato secondo la normativa vigente

- Godimento dei diritti civili e politici.
- Non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni.
- Non essere stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati per motivi disciplinari.
- Non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), del D.P.R. 10.01.1957, n. 3.
- Possesso del titolo di studio di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale. I diplomi conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano con le modalità di cui al D.M. 16.07.1986.
- Avere adeguata conoscenza della lingua straniera: inglese;
- Avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche tra le più diffuse quali: ambiente windows, applicativi MS Office e/o OpenOffice per elaborazione di testi e fogli di calcolo, posta elettronica e navigazione internet;
- Limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, l'essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva.

B) Per i cittadini di altri stati membri dell'Unione Europea:

- Essere in possesso, ad eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.
- Godere dei diritti civili e politici anche negli stati d'appartenenza o provenienza.
- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- Avere adeguata conoscenza della lingua straniera: inglese;
- Essere in possesso del titolo di studio indicato al punto A), oppure di un titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza al corrispondente titolo di studio richiesto dal presente bando.
- I cittadini della comunità europea in possesso di titolo di studio comunitario non equiparato possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del loro titolo di studio, la quale deve essere comunque posseduta al momento dell'eventuale assunzione. Le richieste di equiparazione del titolo di studio, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001 devono essere rivolte al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio PPA, Corso Vittorio Emanuele, 116 - 00186 Roma (Tel. 06/68991).

Art. 4 – Possesso dei requisiti

I requisiti necessari per l'ammissione alla selezione, di cui all'Art. 3, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione stabilito dal successivo Art. 8, pena l'esclusione dalla procedura di concorso.

La mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo l'esclusione dal concorso stesso e la decadenza dall'assunzione.

Art. 5 – Presentazione della domanda di partecipazione al concorso

Per partecipare al concorso i candidati dovranno presentare domanda scritta, che dovrà essere

- redatta in carta semplice utilizzando ESCLUSIVAMENTE il modello di domanda allegato al presente bando;
- debitamente sottoscritta dal candidato a pena di esclusione;
- indirizzata a:

COMUNE DI VINCI
Settore Affari generali, istituzionali, servizi alla
persona
Piazza Leonardo da Vinci 29 50059 Vinci (FI)

Art. 6 – Contenuto della domanda di partecipazione al concorso

Nella domanda i candidati sono tenuti ad esprimere le dichiarazioni secondo quanto previsto nello schema di domanda allegato. Quanto dichiarato sotto la propria responsabilità nella domanda di

partecipazione al concorso equivale a dichiarazione sostitutiva ai sensi di quanto previsto dall'art. 46 del DPR 445 del 28.12.2000.

Art. 7 – Documenti da allegare alla domanda di ammissione

Il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione al concorso - pena l'esclusione dallo stesso:

- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità ai sensi dell'art. 35 DPR 445/2000.
- Ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di cui al successivo art. 9.

Art. 8 – Modalità di presentazione della domanda di ammissione

La domanda ed i relativi documenti per la partecipazione alla selezione non sono soggette all'imposta di bollo.

La domanda di partecipazione alla selezione potrà essere trasmessa esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- Spedita, a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento (A.R.), all'indirizzo indicato all'Art. 5;
- Consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo e Relazioni con il Pubblico (URP) del Comune Vinci, che ha sede:
 - A Vinci in Via Renato Fucini n. 7/a
Orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì ore 9.00-13.00; martedì ore 9.00-13.00 e 14.30-17.30 ; sabato ore 9.00-12.00
 - a Spicchio-Sovigliana in Via Cesare Battisti n. 74
Orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì ore 9.00-13.00; giovedì ore 9.00-13.00 e 14.30-18.00 ; sabato ore 9.00-12.00.

La scadenza per la presentazione delle domande è perentoriamente fissata alle ore 13,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando di concorso all'Albo Pretorio del Comune (cioè alle ore 13,00 del 4 giugno 2010).

Le domande protocollate o spedite dopo la scadenza saranno dichiarate irricevibili.

Si considererà prodotta in tempo utile la domanda spedita con Raccomandata con avviso di ricevimento (A.R.), che risulti spedita (*fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante*) entro e non oltre il termine di scadenza del bando, purché giunga al Comune entro e non oltre il 15° giorno successivo alla scadenza stessa.

La busta contenente la domanda di ammissione dovrà riportare, sulla facciata in cui è indicato l'indirizzo, la dizione:

“CONCORSO PUBBLICO PER COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – CAT. B3”

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da errore del candidato nell'indicazione del proprio recapito, da mancata oppure tardiva comunicazione degli eventuali mutamenti sopravvenuti rispetto all'indirizzo indicato nelle domanda, né da eventuali disguidi postali o di qualsiasi natura comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 9 – Tassa di concorso.

I candidati dovranno allegare alla domanda di ammissione la ricevuta comprovante di avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 3,87, che potrà essere versata secondo le seguenti modalità:

- Versamento alla Tesoreria comunale del Comune di Vinci c/o Banca di Credito Cooperativo di Cambiano
- Vaglia postale intestato alla Tesoreria Comunale del Comune di Vinci;
- Versamento sul c/c postale n. 120501 intestato al Comune di Vinci - Servizio di Tesoreria.

Tale versamento dovrà essere effettuato entro il termine fissato per la presentazione delle domande, **specificando come causale l'indicazione del presente concorso pubblico.**

Art. 10 – Cause di esclusione dalla selezione

Costituiscono motivo di **esclusione non sanabile**:

- A) la presentazione della domanda di ammissione al concorso oltre il termine prescritto;
- B) il mancato utilizzo, ai fini della redazione della domanda, del modello allegato al presente bando;
- C) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
- D) la mancata presentazione, unitamente alla domanda, della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità,
- E) la mancanza di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione (di cui all'art. 3);
- F) il mancato versamento della tassa di concorso entro il termine previsto per la presentazione della domanda;

Art. 11 – Prove d'esame

Il programma d'esame consisterà in due prove scritte ed una prova orale e psico-attitudinale, volte ad accertare l'idoneità del candidato alle funzioni da assolvere, articolate come segue:

Prove scritte:

Consistono in due elaborati distinti:

- **Primo elaborato:** quesiti a risposta aperta, chiusa o sintetica, sulle seguenti materie:
 - Ordinamento degli Enti Locali (Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"; Decreto Legislativo 165/2001);
 - Norme sull'affidamento in appalto di lavori e di forniture di beni e servizi (D.lgs 163/2006 e norme speciali);
 - Codice in materia di protezione dei dati personali;
 - Norme sul procedimento amministrativo;
 - Elementi di finanza degli Enti Locali.
- **Secondo elaborato:** elaborazione di schemi di atti del Comune ivi compresa l'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi sulle suddette materie.

Prova orale e psico attitudinale

Colloquio sulle materie oggetto della prova scritta e valutazione psico-attitudinale volta all'accertamento dell'idoneità del candidato alle funzioni da assolvere. In tale sede sarà inoltre accertata la conoscenza della lingua straniera inglese nonché la conoscenza dell'uso del personal computer con riguardo agli applicativi MS Office e/o OpenOffice per elaborazione di testi e fogli di calcolo, posta elettronica e navigazione internet.

Art. 12 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è costituita da tre membri, di cui un Presidente e due esperti nelle materie oggetto del concorso, ed un segretario. Alla Commissione possono essere aggregati membri aggiunti per gli esami di lingua straniera e informatica.

Art. 13 – Diario delle prove d'esame

I candidati che non siano stati espressamente esclusi si considereranno ammessi con riserva dell'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda e dell'effettivo possesso dei requisiti di accesso o di partecipazione alle selezioni pubbliche previsti dal presente bando nonché da leggi in materia.

Il calendario delle prove sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet del Comune e all'Albo Pretorio. Pertanto questa comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso avverranno tramite la pubblicazione sul sito internet del Comune e all'Albo Pretorio.

Sarà comunque onere e cura del candidato accertarsi, mediante consultazione del sito Internet del Comune (www.comune.vinci.fi.it) o di eventuale specifico avviso affisso presso l'Albo Pretorio:

- dell'ammissione al concorso;
- dell'ammissione alle varie prove;
- della sede di svolgimento delle prove;

- di eventuali modifiche inerenti la data, gli orari e la sede di svolgimento delle prove di concorso. L'assenza o il ritardo alle prove costituirà rinuncia alle stesse e comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

Le prove d'esame del concorso non avranno luogo nei giorni festivi, né, ai sensi della Legge 8.3.1999, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche, né ancora, nei giorni di festività valdesi.

Per l'identificazione personale, i partecipanti alla selezione dovranno esibire un documento di identità in corso di validità ai sensi dell'art. 35 DPR 445/2000.

La prova orale e psico attitudinale: si terrà il giorno, nell'ora e nel luogo che saranno resi noti solo ed esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito Internet del Comune di Vinci (www.comune.vinci.fi.it) ed affisso all'Albo Pretorio del Comune di Vinci, in data comunque antecedente di almeno venti giorni dall'inizio della prova. Questa comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 14 – Valutazione delle prove

Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna prova è **30/30**.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle prove scritte una valutazione di almeno **21/30**.

La prova orale s'intenderà superata con una votazione di almeno **21/30**.

Il punteggio finale risulterà dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e nella prova orale/psico attitudinale.

Art. 15 – Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli e' effettuata dopo le prove scritte e solo per i candidati ammessi alla prova orale-attitudinale.

Per i titoli puo' essere attribuito un punteggio massimo complessivo non superiore a 10.

La votazione complessiva e' determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti riportati nelle prove d'esame.

Il punteggio riservato ai titoli e' ripartito nelle seguenti categorie:

✓ **TITOLI CULTURALI massimo 4 punti**

Sono collocati e valutati in questa categoria i seguenti titoli di studio:

- quello richiesto dal bando purché conseguito con votazione superiore alla minima come segue:

votazione da 37 a 39 punti 0,50	votazione da 61 a 65 punti 0,50
votazione da 40 a 45 punti 1	votazione da 66 a 75 punti 1
votazione da 46 a 54 punti 1,50	votazione da 76 a 90 punti 1,50
votazione da 55 a 60 punti 2	votazione da 91 a 100 punti 2

- gli altri titoli di studio dello stesso grado di quello richiesto, punti 1

- i titoli di studio di grado superiore a quello richiesto (un solo titolo) punti 2

Sono considerati solamente i titoli di studio conseguiti presso le scuole statali o ad esse parificate. Sono esclusi dalla valutazione:

- il titolo di studio prescritto dal bando per l'accesso al posto, conseguito con la valutazione minima;

- il titolo di studio di grado superiore a quello richiesto dal bando, se superiore ad uno.

✓ **TITOLI DI SERVIZIO massimo 4 punti**

I 4 punti disponibili per i titoli di servizio saranno attribuiti in riferimento a precedenti **rapporti di pubblico impiego** nel Comparto Regioni – Autonome Locali in qualifiche funzionali fino a una volta inferiore. Saranno valutati i servizi svolti negli ultimi dieci anni (dall'1.1.2000).

I 4 punti disponibili per i titoli di servizio sono considerati anche per le collaborazioni coordinate e continuative nella misura della metà, e tirocini nella misura di un terzo (restano **invece esclusi i rapporti di lavoro autonomo occasionale, le prestazioni rese tramite agenzie di lavoro interinale, le prestazioni rese per soggetti privati es. cooperative, anche se rese presso** enti pubblici), e saranno così attribuiti:

0.4 per ciascun mese di servizio nello stesso settore

0,3 per ciascun mese di servizio in altro settore
0,2 per ciascun mese di servizio in categoria inferiore nello stesso settore
0,1 per ciascun mese di servizio in categoria inferiore in altro settore

Le frazioni superiori a 15 giorni saranno considerate pari a un mese.

Si intendono facenti parte dello stesso settore gli uffici: gare, gare a appalti, contratti

Art. 16 – Formazione della graduatoria e suo utilizzo

La graduatoria di merito del concorso sarà formata secondo il punteggio finale riportato da ciascun candidato. A parità di punteggio di merito la preferenza sarà determinata sulla base dei titoli di preferenza posseduti e dichiarati, secondo quanto previsto dall'Art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/1994.

Detta graduatoria finale avrà validità triennale, salvo norme di Legge che dispongano diversamente, e il Comune di Vinci si riserva la facoltà di utilizzarla per eventuali assunzioni a tempo pieno o a tempo determinato, nonché di trasmetterla ad altre pubbliche amministrazioni che ne facciano espressa richiesta a scopo di eventuale assunzione a tempo determinato.

Art. 17 – Modalità di comunicazione dell'esito della selezione

L'esito della selezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune ed inserito contestualmente sul sito internet del Comune all'indirizzo: www.comune.vinci.fi.it (sezione bandi e gare).

Art. 18 – Condizioni per la stipula del contratto di lavoro.

Dopo la verifica del possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso, l'Amministrazione procederà alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato con il candidato classificato al primo posto della graduatoria.

L'eventuale rinuncia a ricoprire il posto di cui alla presente graduatoria esclude il candidato dalla procedura di selezione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate sulle dichiarazioni rese dai candidati emergano delle difformità rispetto a quanto dichiarato, qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso i candidati verranno esclusi dalla graduatoria.

Nel caso di dichiarazioni non corrispondenti a verità, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

All'atto della stipula del contratto di lavoro i candidati dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato in corso e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001.

Art. 19 – Informativa e autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Il trattamento dei dati riguarderà unicamente le finalità istituzionali del Comune di Vinci, nonché quelle richieste dall'interessato per i procedimenti amministrativi facoltativi rientranti tra i compiti del Comune stesso.

Il conferimento dei dati personali è necessario per la gestione di tutte le fasi della procedura concorsuale e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione dalla stessa.

A garanzia dei diritti dell'interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dal Decreto Legislativo 196/2003 (*"Codice in materia di protezione dei dati personali"*), rispettando i presupposti di legittimità e seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della dignità e della riservatezza.

Il trattamento è svolto prevalentemente in forma cartacea, ma anche mediante strumenti informatici e telematici; prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e la cancellazione quando i dati cessino di essere necessari.

I dati personali potranno essere comunicati, all'interno del Comune di Vinci o ad altre pubbliche amministrazioni, esclusivamente nei casi previsti da leggi, regolamenti, contratti collettivi e in caso di richiesta di utilizzo della graduatoria. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati.

I dati idonei a rivelare lo stato di salute non potranno essere diffusi.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vinci. Il responsabile del trattamento dei dati per la procedura è il Responsabile del Settore Affari generali, gli incaricati del trattamento sono gli addetti del Settore.

L'interessato potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli artt. 8 , 9 e 10 del D. Lgs. 196/2003.

Art. 20 – Informazioni complementari

Il responsabile del procedimento amministrativo ai sensi della L. 241/90 è la dott.ssa Anna Maria Interlandi.

Per ritirare copia integrale dello stesso nonché lo schema di domanda, è possibile rivolgersi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) del Comune di Vinci tel.0571/933238 .

L'avviso integrale e il fac-simile di domanda saranno pubblicati:

- sul sito internet del Comune di Vinci
- all'Albo Pretorio.

Per informazioni è possibile rivolgersi al responsabile del procedimento (tel. n° 0571 933210)

L'Amministrazione si riserva, qualora se ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando a proprio insindacabile giudizio, nonché di procedere o non procedere ad eventuali assunzioni.

Art.21 - Rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato dal bando di concorso deve farsi riferimento alla disposizioni contrattuali, legislative e regolamentari vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni.

Vinci, 5 maggio 2010

**La Responsabile del
Settore Affari generali, istituzionali
Servizi alla persona
Anna Maria Interlandi**

MODELLO DI DOMANDA

Spett.le
COMUNE DI VINCI
Settore Affari generali
Piazza Leonardo da Vinci
50059 VINCI (Firenze)

Il/La sottoscritto/a _____,
visto il bando di concorso pubblico approvato con Determinazione n. _____ del

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al "BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PARZIALE 50% E INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO" Categoria Giuridica "B/3" - Posizione Economica "B/3"

A tal fine, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze disposte dagli artt. 75 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

NOME _____

COGNOME _____
(le donne coniugate dovranno indicare soltanto il proprio cognome da nubile)

luogo di nascita _____
(città/provincia/stato per i candidati nati all'estero)

data di nascita _____ **codice fiscale** _____

comune di residenza / altro stato membro u.e. di residenza

Indirizzo _____ **N.** _____ **Prov.** _____ **C.A.P.** _____

Telefono _____ **Cellulare (facoltativo)** _____

RECAPITO CUI IL SOTTOSCRITTO CHIEDE DI INVIARE OGNI COMUNICAZIONE RIFERITA AL PRESENTE AVVISO *(da compilare solo se diverso dall'indirizzo di residenza):*

Cognome e nome _____

Indirizzo _____ **N.** _____

C.A.P. _____ **Comune di residenza** _____ **Prov.** _____

Telefono _____ **Cellulare (facoltativo)** _____

1. di essere cittadino italiano (*per gli appartenenti agli altri Stati membri dell'Unione Europea indicare la propria cittadinanza:* _____);
2. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di: _____ Prov. _____
(*In caso di mancata iscrizione, indicarne i motivi:* _____)
3. di godere dei diritti civili;
4. di possedere l'idoneità fisica alle mansioni per il profilo messo a selezione;
5. di essere in possesso del seguente titolo di studio:
Diploma di Maturità o di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale (*specificare*): _____
conseguito presso l'Istituto _____ con
sede in: _____ (____) anno di conseguimento: _____
votazione riportata: _____
- eventuale equipollenza / richiesta di equiparazione (*specificarne gli estremi*): _____;
6. di non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso la pubblica amministrazione;
7. di non essere stato destituito, dispensato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziato per motivi disciplinari - ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), del D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
8. di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (*Solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985*) e precisamente: _____;
Distretto Militare competente: _____;
9. di avere adeguata conoscenza, che sarà accertata durante la prova orale, della lingua straniera inglese;
10. di avere adeguata conoscenza dell'uso del personal computer: applicativi MS Office e/o OpenOffice per elaborazione di testi e fogli di calcolo, posta elettronica e navigazione Internet;
11. di godere dei diritti civili e politici nello Stati di appartenenza o di provenienza (*Solo per i candidati non italiani e appartenenti alla Unione Europea*);
12. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (*Solo per i candidati non italiani e appartenenti alla Unione Europea*);
13. di avere necessità, ai fini del sostenimento delle prove di esame (*Solo per i candidati portatori di handicap, secondo quanto previsto dall'art. 20 della L. 5.2.1994 n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate"*):
 - dell'ausilio di: _____;
 - del _____ tempo _____ aggiuntivo _____ di: _____;
14. di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza nella nomina di cui all'Allegato A (*specificare*):

15. di avere a carico n. figli: _____

16. di essere in possesso dei seguenti titoli:

titoli culturali

- diploma di
votazione riportata
- altri titoli di studio dello stesso grado di quello richiesto
.....
.....
- titoli di studio di grado superiore a quello richiesto (un solo titolo)
.....
.....

titoli di servizio (dall'1.01.1990)

servizio prestato in qualità di

dipendente categoria co.co.co tirocinante

presso l'Ente

ufficio/servizio

per il periodo dal al

servizio prestato in qualità di

dipendente categoria co.co.co tirocinante

presso l'Ente

ufficio/servizio

per il periodo dal al

servizio prestato in qualità di

dipendente categoria co.co.co tirocinante

presso l'Ente

ufficio/servizio

per il periodo dal al

servizio prestato in qualità di

dipendente categoria co.co.co tirocinante

presso l'Ente

ufficio/servizio

per il periodo dal al

17. di conoscere ed accettare tutte le norme previste nel Bando di concorso di cui trattasi.

AUTORIZZA

il Comune di Vinci al trattamento, nelle forme e secondo le modalità indicate all'art. 19 nel bando di concorso, dei propri dati personali contenuti nella presente domanda.

Data _____

FIRMA LEGGIBILE

Si allega:

- 1) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;**
- 2) Ricevuta di versamento della tassa di concorso**

NB La domanda deve essere redatta con chiarezza e precisione. In caso di incertezza assoluta sul possesso dei requisiti o sulle circostanze indicate nei punti specifici non si attribuirà alcun punteggio.

ALLEGATO A – TITOLI DI PREFERENZA

Le categorie di cittadini che, a parità di merito e di titoli, hanno preferenza nei concorsi/selezione pubbliche, ai sensi dell'Art. 5 comma 4 del DPR 487/1994 e successive modifiche e integrazioni, sono quelle di seguito specificate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. Gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. I mutilati ed orfani per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Gli orfani di guerra;
6. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. I feriti in combattimento;
9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per fatti di guerra;
15. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non risposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno all'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. I coniugati e non i coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. Gli invalidi ed i mutilati civili;
20. I militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o

L'art. 12 comma 3 del D.Lgs. 468/1997 (*Revisione della disciplina sui lavori socialmente utili*) prevede, inoltre, che l'utilizzazione nei lavori socialmente utili (L.S.U.) costituisca titolo di preferenza nei concorsi pubblici qualora per questi ultimi sia richiesta la medesima professionalità con la quale il soggetto è stato adibito ai predetti lavori.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente, dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica.