



# COMUNE DI VINCI

*Provincia di Firenze*

Piazza Leonardo da Vinci, 29 – Tel. 0571 9331 – Fax 0571 56388  
e.mail:vinci@comune.vinci.fi.it - <http://www.comune.vinci.fi.it>  
C.F. 82003210489 – P.I. 01916730482

## **BANDO D'ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA DI UN IMMOBILE UBICATO IN LOCALITÀ ANCHIANO DEL COMUNE DI VINCI (FI)**

### ***IL DIRIGENTE DEL SETTORE USO E ASSETTO DEL TERRITORIO***

In esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 27.02.2009, con cui è stato approvato il piano delle alienazioni immobiliari per l'anno 2009, la successiva delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 29.09.2009 con cui tale piano veniva integrato e la successiva deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 25.11.2009 di modifica al suddetto piano e della determinazione n. 75 del 24.02.2010, con cui è stato approvato lo schema del presente bando d'asta.

### **RENDE NOTO**

#### **Art. 1 Oggetto**

Il giorno **11 maggio 2010** alle ore **9,00**, nella sede di questa Amministrazione Comunale posta in Piazza Leonardo da Vinci, 29 a Vinci, ed alla presenza degli eventuali interessati, si procederà all'asta pubblica per la vendita del seguente bene immobile di proprietà comunale:

**Ex scuola posta in Vinci località Anchiano in via di S. Lucia**

Prezzo a base d'asta: Euro 480.000,00 (quattrocentottantamila/00)

Deposito cauzionale: Euro 48.000,00 (quarantottomila/00)

Deposito per spese: Euro 5.000,00 (cinquemila/00)

#### **Art. 2. Descrizione dell' immobile**

L'immobile è costituito da un fabbricato della superficie lorda in pianta di mq. 100 circa, annesso resede della superficie di mq. 110 circa e terreno agricolo per mq. 250 circa, per una superficie complessiva di mq. 460.

L'edificio, di semplice forma a pianta in parte rettangolare e in parte quadrata, costruito alla fine del 1800, si articola su due livelli fuori terra (piano terra, piano primo).

Sul fronte principale dell'edificio vi è un resede scoperto a pianta rettangolare della superficie di circa mq. 110 delimitato da muro in pietra e intonaco. Il rimanente terreno annesso all'edificio, della superficie di mq. 250 circa presenta un notevole dislivello rispetto al piano terra dell'edificio e del resede.

Sul terreno adiacente il resede di pertinenza dell'edificio è presente un fabbricato di modeste dimensioni (dimensioni interne m. 1,70x2,10x2,60circa).

La superficie utile netta dei locali posti al piano terra e al piano primo è pari a mq. 173 circa.

A maggior chiarimento gli elaborati grafici e la documentazione fotografica sono consultabili presso il Comune di Vinci, Settore 3 – Uso e assetto del territorio oppure all'indirizzo [www.comune.vinci.fi.it](http://www.comune.vinci.fi.it) (bandi e gare).



# COMUNE DI VINCI

*Provincia di Firenze*

Piazza Leonardo da Vinci, 29 – Tel. 0571 9331 – Fax 0571 56388

e.mail:vinci@comune.vinci.fi.it - <http://www.comune.vinci.fi.it>

C.F. 82003210489 – P.I. 01916730482

## **Art. 3. Descrizione storica**

La ricerca storica si è basata sullo studio del materiale reperito presso l'archivio storico del Comune di Vinci.

Nel 1890 il Consiglio comunale deliberò la costruzione della scuola di Anchiano per servire i popoli di Santa Lucia, Sant'Amato e Faltognano. Tale località era giudicata la più centrale e più facilmente raggiungibile facendo capo, ad Anchiano, le strade comunali che riunivano 'i popoli' fra loro.

Il fabbricato fu edificato su un terreno di bosco ceduo di proprietà del Conte Pier Pompeo Masetti. Egli, espropriato di tale terreno pose come condizione che il Comune costruisse 'un muro di cinta sul lato di fronte a contatto del coltivato ed un muro a sostegno [che si elevasse] sul sottostante terreno per circa tre metri.'. Tale condizione è riportata anche in un documento, del 1° Marzo 1890, firmato dall'ingegnere comunale L. Fonio quale si legge che sul trattato di espropriazione il Conte inserì una condizione secondo la quale 'il terreno annesso alla detta scuola fosse cinto dal muro per garanzia dell'adiacente proprietà.'.

Il contratto di accollo della costruzione della scuola di Anchiano, del 3 novembre 1890, prevedeva l'affidamento dei lavori a Gabrielli Torello di Raffaello, per i lavori di muratura, e a Peri Serafino di Marcello, per i lavori di falegnameria.

Il nuovo edificio, progettato dall'Ing. Fonio sviluppava su due piani, al piano terra l'ingresso per gli alunni con la grande aula per 60 bambini e l'ingresso per l'insegnante in corrispondenza delle scale che raggiungevano l'appartamento della stessa al piano primo. Annessi all'edificio era previsto un piazzale e un terreno ad uso di orto, per gli esercizi ginnici e la ricreazione degli alunni, circondati da un muro di cinta.

Il progetto originario prevedeva alcuni elementi decorativi in facciata, cornici e bozzette, non realizzati ad eccezione di una modanatura marcapiano.

Nel corso dei lavori, a Luglio del 1891 fu periziata la realizzazione di una cisterna per l'acqua meteorica, a servizio della famiglia dell'insegnante e della scuola, e la realizzazione di un muro di divisione fra il piazzale e l'orto.

Successivamente alla costruzione del fabbricato sono state rinvenute, presso l'archivio comunale, notizie di piccole opere di manutenzione:

dicembre 1893 - richiesta della maestra Vittoria Peruzzi, per la realizzazione di un forno, ad uso della sua famiglia, per la cottura del pane;

1905 - lavori di manutenzione al fabbricato periziati dall'ing. Fonio;

21 dicembre 1928 - lavori di manutenzione al tetto e imbiancatura seguiti dall'ingegnere comunale Ugo Fucini.

4 settembre 1930 – La Direzione Didattica Governativa di Empoli riferisce che non esiste il riscaldamento in alcuna scuola del Comune e che 'è indispensabile perciò cominciare a provvederlo, col prossimo anno scolastico, almeno in quelle frazioni dove la rigidità del clima invernale costituisce grave ostacolo al regolare funzionamento delle scuole'. Nello stesso documento si evidenzia che 'Occorre provvedere sollecitamente alla disinfezione e possibilmente all'imbiancatura delle aule di Anchiano e dell'Apparita dove si sono verificati vari casi di morbillo uno dei quali letale nella persona dell'insegnante stessa dell'Apparita.'

Il fabbricato è stato utilizzato come scuola elementare multi classe fino all'anno scolastico 1967-68 anno a partire dal quale non è stato più utilizzato. Attualmente l'edificio è pericolante ed in evidente stato di abbandono.

## **Art. 4. Riferimenti catastali**

Al Catasto Fabbricati del Comune di Vinci il fabbricato risulta geometricamente rappresentato, a seguito della variazione del 15/09/2009 protocollo n° 29287 nel foglio di mappa 7 dalla particella 106 con i subalterni:



# COMUNE DI VINCI

*Provincia di Firenze*

Piazza Leonardo da Vinci, 29 – Tel. 0571 9331 – Fax 0571 56388  
e.mail:vinci@comune.vinci.fi.it - http:www.comune.vinci.fi.it  
C.F. 82003210489 – P.I. 01916730482

- 500 categoria B/5 classe U consistenza catastale mc. 422 rendita €. 871,78 (classamento e rendita proposti D.M. 701/94)
- 501 categoria A/4 classe 3 consistenza vani 6,5 rendita €. 503,55 (classamento e rendita proposti D.M. 701/94)
- 502 partita speciale A - Bene comune non censibile

## **Art. 5 Titolo di provenienza**

La costruzione dell'immobile è stata approvata con Delibera del Consiglio Comunale dell'anno 1890. L'area sul quale è stato realizzato l'immobile oggetto di alienazione è stata acquisita con procedura espropriativa avviata e conclusa all'epoca della costruzione.

## **Art 6. Situazione urbanistica**

### **Destinazione di P.R.G.**

La delibera del Consiglio Comunale n° 6 del 27/02/2009 - "Piano delle alienazioni" costituisce variante allo strumento urbanistico generale ai sensi dell'art. 58, comma 2, del D.l. 112/2008 convertito dalla legge 133/2008.

L'immobile in oggetto è destinato dal vigente P.R.G. a "Ta – attrezzature ricettive e pubblici esercizi".

Per i possibili interventi da attuare sull'immobile il vigente P.R.G. prevede "intervento edilizio diretto".

Considerato lo spazio esterno limitato a disposizione dell'immobile, il P.R.G. prevede che la superficie a parcheggio di cui all'art. 96 delle Norme Tecniche possa essere reperita, in accordo con l'Amministrazione Comunale, all'interno di aree destinate a parcheggio pubblico localizzate ad una distanza idonea a garantire un rapido collegamento pedonale con l'area di intervento.

### **Intervento**

Gli interventi ammissibili sull'immobile in oggetto sono la manutenzione ordinaria, la manutenzione straordinaria e la ristrutturazione edilizia.

Per trasformare l'immobile in locanda, bar, ristorante si dovrà ricorrere ad un intervento di ristrutturazione edilizia. Il Regolamento Edilizio prevede la possibilità di ampliamento dell'immobile mediante la realizzazione al piano terra di una struttura leggera ad un solo piano per una volumetria massima di mc. 90.

Inoltre, data la notevole altezza esistente tra i due piani, nella ristrutturazione è possibile inserire un terzo orizzontamento in modo da avere 3 piani abitabili senza rialzamento.

## **Art 7. Verifica urbanistica-edilizia**

L'immobile è stato costruito antecedentemente al 1° settembre 1967 come si evince dal precedente articolo 4 (Titolo di provenienza). Non avendo riscontrato l'esistenza di licenze edilizie relative alla costruzione dell'immobile né reperito gli atti progettuali redatti al tempo della sua costruzione, per la verifica di conformità si è fatto riferimento all'unico atto grafico reperito e cioè alle planimetrie catastali allegate alle schede n° 15914395 e n° 15914396 datate 29/11/1939. Rispetto a tali planimetrie sono state rilevate alcune differenze dovute a modifiche interne consistenti nella diversa distribuzione degli spazi interni al piano terra realizzate comunque antecedentemente all'anno 1967.

Per l'immobile in oggetto si può pertanto dichiarare la conformità urbanistico-edilizia.



# COMUNE DI VINCI

Provincia di Firenze

Piazza Leonardo da Vinci, 29 – Tel. 0571 9331 – Fax 0571 56388

e.mail:vinci@comune.vinci.fi.it - http:www.comune.vinci.fi.it

C.F. 82003210489 – P.I. 01916730482

## **Art 8. Vincolo di interesse storico (D. Lgs. 42/2004)**

In data 29 luglio 2009 con nota protocollo 9926, la Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici della Toscana del Ministero per i Beni e le Attività Culturali ha comunicato che l'immobile oggetto del presente bando non presenta interesse artistico, storico, archeologico o etnoantropologico e pertanto non rientra tra i beni di cui all'art. 10 comma 1 del D. Lgs. 42/2004 e s.m.i.. Restano comunque salvi gli obblighi e le prescrizioni derivanti dall'art. 90 e ss. del D. Lgs. 42/2007 e s.m.i. in ordine ad eventuali scoperte archeologiche fortuite nell'immobile in oggetto.

## **Art 9. Verifica impianti (D.M. 37/2008)**

In relazione a quanto disposto dal D.M. 22 gennaio 2008 n. 37, il Comune di Vinci rende noto che gli impianti a servizio dell'immobile non rispondono interamente ai requisiti richiesti dalle normative vigenti al momento della loro installazione e/o rifacimento e che lo stesso non è tenuto a fornire tale garanzia. Ne consegue che tutte le spese necessarie per l'adeguamento e la messa a norma degli impianti presenti nell'immobile saranno a completo carico della parte acquirente che dovrà espressamente esonerare la parte venditrice da qualsiasi responsabilità in merito, avendo accettato di acquistare il bene immobile nello stato di fatto in cui si trova e cioè con impianti non conformi alla normativa.

## **Art. 10. Offerte**

La vendita del suddetto immobile avrà luogo a mezzo pubblico incanto con il sistema delle offerte segrete di cui alla lettera c) dell'art. 73 e con il procedimento dell'art. 76 di cui al R.D. n. 827 del 23.05.1924 e precisamente per mezzo delle offerte segrete da confrontarsi poi con il prezzo a base d'asta precedentemente indicato. L'offerta dovrà essere presentata compilando l'apposito modulo, allegato al presente bando, (Allegato A), sul quale dovrà essere apposta una marca da bollo di Euro 14,62. L'offerta dovrà essere chiusa singolarmente in busta sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura. All'esterno dovrà essere scritto "contiene offerta per immobile ex scuola elementare in località Anchiano" e dovrà contenere, a pena di esclusione, le seguenti indicazioni:

- a)** le generalità complete, ossia nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, la residenza ed il domicilio, qualora diverso dalla residenza, dell'offerente; in caso di persona giuridica l'esatta denominazione sociale, la sede legale, il codice fiscale e partita IVA della medesima, nonché le esatte generalità del legale rappresentante. Se l'offerta viene presentata da più soggetti o persone, questi si intendono solidalmente obbligati. Se il soggetto offerente agisce in nome e per conto di altri dovrà specificatamente indicarlo e fornire apposita procura notarile. Sono ammesse anche offerte per persona da nominare, a condizione che l'offerente stesso abbia i requisiti necessari per essere ammesso agli incanti ed i depositi siano a lui intestati.
- b)** indicazione chiara della somma che s'intende offrire, in cifre ed in lettere; in caso di discordanza tra le due indicazioni sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per il Comune.
- c)** esplicita dichiarazione di presa visione e di accettazione di tutte le condizioni cui l'asta e la successiva vendita vengono subordinate.
- d)** ulteriore esplicita dichiarazione dell'offerente, o della persona appositamente delegata per tale scopo, di essersi recato sul luogo e ha visionato l'immobile cui si riferisce l'offerta.
- e)** sottoscrizione dell'offerta in originale, con firma estesa e leggibile.

All'offerta dovrà essere allegata copia di un documento valido di identità del dichiarante. Qualora la dichiarazione venga fatta per conto di altra persona fisica o per conto di altra persona giuridica, occorrerà allegare originale o copia autenticata della apposita procura notarile.



# COMUNE DI VINCI

Provincia di Firenze

Piazza Leonardo da Vinci, 29 – Tel. 0571 9331 – Fax 0571 56388

e.mail:vinci@comune.vinci.fi.it - http:www.comune.vinci.fi.it

C.F. 82003210489 – P.I. 01916730482

Per le persone giuridiche la dichiarazione dovrà essere fatta dal legale rappresentante o da altro soggetto avente titolo giuridico, allegando copia autentica del documento che dimostri che egli è all'uopo giuridicamente abilitato.

La busta chiusa e sigillata contenente esclusivamente l'offerta, dovrà essere a sua volta racchiusa in un plico più grande contenente la seguente documentazione:

a) autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000, da compilare sull'apposito modulo allegato al presente bando (**Allegato B**) sul quale dovrà essere apposta una marca da bollo di Euro 14,62, con cui l'offerente dichiara di non essere interdetto, inabilitato o fallito, e che a suo carico non sono in corso procedure per la dichiarazione di alcuno di tali stati, nonché l'inesistenza, a suo carico, di condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrarre. Se la dichiarazione viene fatta per conto di altra persona fisica o giuridica, deve essere allegata, in originale o copia autenticata, apposita procura notarile. Per le persone giuridiche la dichiarazione deve essere fatta dal legale rappresentante o da altro soggetto avente un titolo giuridico, allegando copia autentica del documento atto a dimostrare che è all'uopo giuridicamente abilitato.

b) al modulo deve essere allegata copia di un documento di identità valido del dichiarante.

c) ricevuta del Tesoriere Comunale, comprovante l'avvenuta costituzione del deposito per spese per l'importo specificatamente indicato all'art. 1 del presente bando, da effettuarsi presso la Tesoreria Comunale Banca di Credito Cooperativo di Cambiano, Agenzia di Vinci Via Giovanni XXIII o Sovigliana Viale Togliatti, in contanti, assegni circolari o titoli del debito pubblico, o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, ai sensi dell'art. 54 del R.D. 827/1924 e sue modifiche ed integrazioni. d) ricevuta comprovante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale per l'importo specificatamente indicato all'art. 1 del presente bando, da costituirsi in uno dei seguenti modi:

-Ricevuta del Tesoriere Comunale, comprovante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale, da effettuarsi presso la Tesoreria Comunale Banca di Credito Cooperativo di Cambiano, Agenzia di Vinci Via Giovanni XXIII o Sovigliana Viale Togliatti, in contanti, assegni circolari o titoli del debito pubblico, o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, ai sensi dell'art. 54 del RD 827/1924 oppure:

-Fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da aziende di credito o compagnie autorizzate ai sensi della vigente normativa in materia, nonché da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. L.vo 01.09.93 n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzia, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione economica.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve avere la validità di un anno decorrente dalla data di presentazione dell'offerta e deve prevedere espressamente, a pena di esclusione, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta di questa Amministrazione.

Il plico più grande che racchiude la busta contenente l'offerta, chiusa e sigillata come precedentemente indicato, e gli altri documenti per la partecipazione alla gara sopra indicati, dovrà essere, a sua volta, debitamente chiuso sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà riportare sulla parte esterna il nome e cognome dell'offerente, o la esatta denominazione sociale in caso di persona giuridica, il giorno dell'asta cui il plico si riferisce.

All'esterno del plico grande dovrà essere altresì scritto: **“contiene offerta per immobile ex scuola elementare di Anchiano – NON APRIRE”**.

## **Art. 11. Formalità di presentazione dell'offerta.**

Il plico contenente i prescritti documenti e la busta con l'offerta, deve essere presentato con le modalità di cui all'ultimo capoverso dell'art. 10 del presente bando ed essere indirizzato al Comune di Vinci, Piazza Leonardo 29 Vinci. Esso dovrà pervenire al protocollo generale del Comune a



# COMUNE DI VINCI

*Provincia di Firenze*

Piazza Leonardo da Vinci, 29 – Tel. 0571 9331 – Fax 0571 56388  
e.mail:vinci@comune.vinci.fi.it - http:www.comune.vinci.fi.it  
C.F. 82003210489 – P.I. 01916730482

mano, o a mezzo di raccomandata postale entro le ore 12:00 del giorno precedente l'offerta, ossia entro il **10 maggio 2010**.

Oltre il predetto termine non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

Resta inteso che il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente.

## **Art. 12. Aggiudicazione e contratto.**

Sarà considerato aggiudicatario il concorrente che avrà presentato l'offerta più conveniente per il Comune ed il cui prezzo sia maggiore o almeno uguale a quello fissato nell'avviso d'asta. **Non sono ammesse offerte a ribasso.** Saranno considerate nulle le offerte condizionate e quelle non accompagnate dalla documentazione prevista nel presente bando di gara. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Saranno ammesse offerte per persona da nominare, purché l'offerente stesso abbia i requisiti necessari per essere ammesso agli incanti ed i depositi siano a lui intestati. Avvenuta l'aggiudicazione, l'offerente per persona da nominare dovrà dichiarare la persona per la quale ha agito. La dichiarazione dovrà essere fatta dall'offerente ed accettata dalla persona dichiarata all'atto di aggiudicazione, mediante la firma di entrambi sul verbale di incanto, oppure dovrà essere accettata al più tardi entro tre giorni da quello del verbale di aggiudicazione mediante scrittura privata autenticata. Qualora l'aggiudicatario non facesse la dichiarazione nel termine e nei modi prescritti o dichiarasse persone incapaci di contrarre o non legittimamente autorizzate, ovvero le persone dichiarate non accettassero l'aggiudicazione, l'aggiudicatario sarà considerato a tutti gli effetti come vero ed unico acquirente. **In ogni caso dovrà essere allegata copia della carta di identità del dichiarante.** L'Amministrazione Comunale in ogni caso si riserva la facoltà di richiedere i debiti documenti all'aggiudicatario.

Qualora due o più concorrenti presentino identiche offerte e le stesse risultino accettabili, si procederà nella medesima adunanza ad una licitazione fra i concorrenti che le hanno formulate; nel caso i concorrenti non siano presenti oppure non acconsentano ad esperire la licitazione, si provvederà mediante sorteggio. Per la stipula del contratto saranno osservate le seguenti prescrizioni e regole: Il deposito cauzionale di cui al precedente art. 1 verrà trattenuto dall'Amministrazione Comunale come versamento in acconto. Il saldo dovuto, e cioè la differenza tra l'importo di aggiudicazione ed il sopradetto deposito cauzionale versato a garanzia dell'offerta, dovrà essere interamente corrisposto all'Amministrazione Comunale prima della stipula del contratto. Se l'aggiudicatario si rifiuterà di dare seguito al contratto di compravendita o non si presenterà alla stipula dello stesso dopo formale convocazione, il predetto deposito cauzionale verrà incamerato dall'Amministrazione Comunale automaticamente senza necessità di ulteriori comunicazioni formali. La stipula del contratto di compravendita ed il versamento del saldo dovuto, dovranno essere effettuati entro i termini indicati nell'apposita comunicazione dell'Amministrazione Comunale, stabiliti, di norma, entro novanta giorni dalla data della richiesta, pena l'incameramento del deposito cauzionale di cui all'art. 1 e salvo il risarcimento danni a favore dell'Amministrazione medesima. Il contratto verrà sottoscritto in forma pubblica amministrativa ai rogiti del Segretario Comunale o, laddove diversamente disposto dall'aggiudicatario, da un Notaio di sua fiducia. Tutte le spese per la stipulazione, registrazione e trascrizione dell'atto di vendita ed ogni altra spesa inerente e conseguente ad esso, saranno completamente sostenute dall'acquirente. L'acquirente sarà immesso nel possesso legale del bene alienato a partire dalla data di stipulazione del contratto, subentrando in tutti i diritti e gli obblighi del Comune.

## **Art. 13. Norme generali**

L'immobile viene venduto a corpo e nello stato di fatto e di diritto in cui si trova al momento dell'asta, con ogni pertinenza, aderenza, usi e servitù attive e passive, apparenti e non, se vi sono e come sono, libero da persone o cose.



# COMUNE DI VINCI

*Provincia di Firenze*

Piazza Leonardo da Vinci, 29 – Tel. 0571 9331 – Fax 0571 56388  
e.mail:vinci@comune.vinci.fi.it - <http://www.comune.vinci.fi.it>  
C.F. 82003210489 – P.I. 01916730482

L'aggiudicazione ed il relativo contratto mentre obbligheranno subito l'aggiudicatario non impegneranno il Comune fin quando non saranno intervenute tutte le prescritte approvazioni e/o autorizzazioni. Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente avviso d'asta, nonché le spese di contratto sono tutte a carico dell'acquirente. A coloro che non rimarranno aggiudicatari verrà rilasciata immediata dichiarazione per la restituzione dei depositi per cauzione e per spese. Per quanto non previsto nel presente bando d'asta si fa riferimento alle vigenti normative di legge in materia.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi al Settore 3 - Uso e assetto del territorio del Comune di Vinci nelle ore di apertura dell'ufficio (dal lunedì al venerdì nell'orario 8,30 –13,00; il martedì e giovedì anche nell'orario 14,30 –17,00) direttamente o telefonicamente al n° 0571933224 (Geom. P. Santini), 0571933227 (Ing. C. Peruzzi), 0571933235 (Arch. I. Vettori).

Presso il medesimo Ufficio è possibile altresì prendere visione della documentazione tecnica relativa al presente bando.

Vinci, lì 02/03/2010

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
*USO E ASSETTO DEL TERRITORIO*  
(Ing. Claudia Peruzzi)



# COMUNE DI VINCI

*Provincia di Firenze*

Piazza Leonardo da Vinci, 29 – Tel. 0571 9331 – Fax 0571 56388

e.mail:vinci@comune.vinci.fi.it - http:www.comune.vinci.fi.it

C.F. 82003210489 – P.I. 01916730482

## **ALLEGATO A**

*(Apporre una marca da bollo di Euro 14,62 e cancellare le voci che non interessano)*

***Al Comune di Vinci Piazza Leonardo 50059 Vinci***

## **OFFERTA**

Il sottoscritto,

### **A) per le persone fisiche**

Cognome e nome .....

Luogo e data di nascita .....

Codice fiscale .....

Residenza .....

Domicilio (se diverso dalla residenza) .....

.....

### **B) per le persone giuridiche:**

Cognome e nome .....

Luogo e data di nascita .....

Codice fiscale .....

Residenza .....

Domicilio (se diverso dalla residenza) .....

.....

.....

in qualità di ..... della seguente Ditta:

ragione sociale .....

Sede Legale .....

Codice fiscale e partita IVA ..... ai

sensi dell'avviso di vendita in offerta al pubblico, indetto da codesto ente, dell'immobile "Ex scuola



# COMUNE DI VINCI

Provincia di Firenze

Piazza Leonardo da Vinci, 29 – Tel. 0571 9331 – Fax 0571 56388  
e.mail:vinci@comune.vinci.fi.it - http:www.comune.vinci.fi.it  
C.F. 82003210489 – P.I. 01916730482

posta in Vinci località Anchiano ” in via di S. Lucia

## DICHIARA

la propria volontà di acquistare l'immobile sopra individuato.

A tal fine,

## OFFRE

per l'acquisto del bene sopra indicato il prezzo di Euro ..... (in cifre),

..... (in lettere).

## DICHIARA INOLTRE

- di aver preso visione e di accettare tutte le condizioni cui l'asta e la successiva vendita vengono subordinate.
- che il sottoscritto ..... o (per le persone giuridiche), il Sig. ...., legale rappresentante/dipendente della Ditta ....., nato a ..... il ....., appositamente delegato, si è recato sul luogo e ha visionato l'immobile cui si riferisce l'offerta.
- di essere consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi, o ne fa uso nei casi previsti dal DPR 445/00, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
- di essere a conoscenza e di accettare che i dati personali, nel rispetto della L. 675/96;
- verranno trattati esclusivamente per quanto attiene all'espletamento degli adempimenti previsti dalla procedura in corso.

Luogo e data .....

Firma

.....

- **Allegare copia della carta di identità in corso di validità del dichiarante.**
- *Qualora la dichiarazione venga fatta per conto di altra persona fisica o per conto di altra persona giuridica, occorrerà allegare originale o copia autenticata della apposita procura notarile. Per la persona giuridica la dichiarazione dovrà essere fatta dal legale rappresentante o da altro soggetto avente titolo giuridicamente, allegando copia autentica del documento che dimostri che egli è all'uopo giuridicamente abilitato.*



# COMUNE DI VINCI

*Provincia di Firenze*

Piazza Leonardo da Vinci, 29 – Tel. 0571 9331 – Fax 0571 56388  
e.mail:vinci@comune.vinci.fi.it - http:www.comune.vinci.fi.it  
C.F. 82003210489 – P.I. 01916730482

## ALLEGATO B

*(Apporre una marca da bollo di Euro 14,62 e cancellare le voci che non interessano)*

### **AUTOCERTIFICAZIONE**

(ai sensi del DPR 445/2000)

Il sottoscritto,

**A) per le persone fisiche:**

Cognome e nome .....

Luogo e data di nascita .....

Codice fiscale .....

Residenza .....

Domicilio (se diverso dalla residenza) .....

.....

**B) per le persone giuridiche:**

Cognome e nome .....

Luogo e data di nascita .....

Codice fiscale .....

Residenza .....

Domicilio (se diverso dalla residenza) .....

.....

in qualità di ..... della seguente Ditta:

ragione sociale .....

Sede Legale .....

Codice fiscale e partita IVA .....

ai sensi dell'avviso di vendita in offerta al pubblico, indetto da codesto ente, dell'immobile "Ex scuola posta in Vinci località Anchiano " in via di S. Lucia

**DICHIARA**



# COMUNE DI VINCI

*Provincia di Firenze*

Piazza Leonardo da Vinci, 29 – Tel. 0571 9331 – Fax 0571 56388  
e.mail:vinci@comune.vinci.fi.it - http:www.comune.vinci.fi.it  
C.F. 82003210489 – P.I. 01916730482

- di non essere interdetto, inabilitato o fallito e che a suo carico non sono in corso procedure per la dichiarazione di alcuno di tali stati;
- l'inesistenza a suo carico di condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrarre.
- *per le persone fisiche:*  
che non sussistono, dunque, condizioni ostative che impediscano al sottoscritto di contrarre con la Pubblica Amministrazione  
*per le persone giuridiche:* che non sussistono, dunque, condizioni ostative che impediscano alla Ditta sopra individuata di contrarre con la Pubblica Amministrazione

## **DICHIARA INOLTRE**

- di essere consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi, o ne fa uso nei casi previsti dal DPR 445/2000, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
- di essere a conoscenza e di accettare che i dati personali, nel rispetto della L. 675/96, verranno trattati esclusivamente per quanto attiene all'espletamento degli adempimenti previsti dalla procedura in corso.

Luogo e data .....

Firma

.....

### NOTA BENE:

- *Allegare copia della carta di identità in corso di validità del dichiarante.*
- *Qualora la dichiarazione venga fatta per conto di altra persona fisica o per conto di altra persona giuridica, occorrerà allegare originale o copia autenticata della apposita procura notarile. Per la persona giuridica la dichiarazione dovrà essere fatta dal legale rappresentante o da altro soggetto avente titolo giuridicamente, allegando copia autentica del documento che dimostri che egli è all'uopo giuridicamente abilitato.*