

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	

Nazionalità	
-------------	--

Data di nascita	
-----------------	--

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	
• Date (da-a)	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	

MILA
CHINI
OMISSIS
<u>m.chini@comune.vinci.fi.it</u>

ITALIANA
OMISSIS

1 DICEMBRE 2022 ad oggi
COMUNE DI SESTO FIORENTINO
UFFICIO TRIBUTI
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO

OTTOBRE 2006 AL 30 NOVEMBRE 2022
LIBERO PROFESSIONISTA – AVVOCATO
APRILE 2004-OTTOBRE 2006 PATROCINATORE LEGALE

20 FEBBRAIO 2001 LAUREA IN GIURISPRUDENZA
FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA PRESSO L'UNIVERSITA' DI FIRENZE
1993 DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA
GINNASIO-LICEO VIRGILIO DI EMPOLI

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

INGLESE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

BUONA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA

SALTUARIA COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO.

BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE

NESSUNA

PATENTE B

COPIA CARTA IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ

Vinci il 27 maggio 2015

DOTT. SSA MILA CHINI