

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)
• Date (da-a)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

MILA
CHINI
OMISSIS
<u>m.chini@comune.vinci.fi.it</u>

ITALIANA
OMISSIS

1 DICEMBRE 2022 ad oggi
COMUNE DI SESTO FIORENTINO
UFFICIO TRIBUTI
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO

OTTOBRE 2006 AL 30 NOVEMBRE 2022
LIBERO PROFESSIONISTA – AVVOCATO
APRILE 2004-OTTOBRE 2006 PATROCINATORE LEGALE

20 FEBBRAIO 2001 LAUREA IN GIURISPRUDENZA
FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA PRESSO L'UNIVERSITA' DI FIRENZE
1993 DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA
GINNASIO-LICEO VIRGILIO DI EMPOLI

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

INGLESE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

BUONA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA

SALTUARIA COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO.

BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE

NESSUNA

PATENTE B

COPIA CARTA IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ

Vinci il 27 maggio 2015

Dott. SSA Mila CHINI

