

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Daniela Fioravanti
Indirizzo OMISSIS
Telefono OMISSIS
Fax
E-mail OMISSIS
Nazionalità italiana
Data di nascita OMISSIS

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Pratica forense presso studio legale per il periodo di due anni 2007-2009;
Collaborazione con studio legale in cui ho svolto pratica forense dall'Anno 2011 all'Anno 2021.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Diploma di maturità classica conseguita nell'anno scolastico 2000/2001;
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Laurea in scienze giuridiche conseguita in data 19/04/2005 presso l'Università degli Studi di Firenze con votazione 104/110 – tesi di laurea in diritto penale "Gli stati emotivi e passionali";
Laurea specialistica in giurisprudenza conseguita in data 14/04/2007 presso l'Università degli Studi di Firenze con la votazione di 104/110 – tesi di laurea in diritto processuale penale "Le impugnazioni contro la sentenza di non luogo a procedere";
Corso di perfezionamento e specializzazione in "La conciliazione come tecnica di risoluzione dei conflitti" – Università degli Studi di Firenze Ed. II A.A. 2009/2010.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Esame di abilitazione per la professione forense - sessione 2009/2010 - superato in data 03/02/2011 presso la Corte di Appello di Firenze
Iscritta all' Albo degli Avvocati di Firenze a far data dal 09/03/2011.
Attualmente esercita la professione forense nel ramo del diritto penale.
Avvocato
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA inglese

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità relazionali, essendo abituata a confronti lavorativi con colleghi e ad assumere mandati defensionali congiunti.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità organizzative, essendo la professione forense connotata da scadenze e decadenze.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buon uso del computer

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attualmente, oltre all'esercizio della professione forense in ambito penale, svolgo consulenza in materia di diritto alimentare con particolare riferimento alla legislazione comunitaria in materia di igiene degli alimenti (ex Reg. 852/2004 e 853/2004) ed etichettatura alimentare ex Reg. 1169/2011.

ALLEGATI

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

