

Marca da bollo da € 16,00
(non dovuta per organizzazioni iscritte
al registro regionale del Terzo Settore)

N.B. Sono ESENTI da marca da bollo ai sensi dell'art. 104 Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo Settore) le ONLUS, le organizzazioni di volontariato (ODV) e le associazioni di promozione sociale (APS) iscritte nei relativi registri. Sono altresì ESENTI le Federazioni sportive e gli Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI e le Associazioni e le società sportive dilettantistiche senza fine di lucro riconosciute dal CONI (L. n.145 del 30 dicembre 2018 art. 1 comma 646)

AI COMUNE DI VINCI

comune.vinci@postacert.toscana.it

BANDO DI IDEE PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI - ANNO 2026

“VINCI, CITTA' DEGLI EVENTI”



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE e PATROCINIO

IL/LA sottoscritto/a			
nato/a a		il	
Residente a		Prov. CAP	_____ _____
Via e nr. civico			
Cod. Fisc.	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _		
Telefono		E-mail	
In qualità di:	☐ Presidente ☐ Legale rappresentante ☐ Altro _____		

[illegible]

ISCRITTA AGLI ENTI DEL TERZO SETTORE	SI	NO
Iscritta al registro Unico nazionale del Terzo Settore (RUNTS)	al n. _____	
Iscritta all'Albo delle Associazioni del Comune di Vinci	SI	NO

PRESENTA

TIPOLOGIA EVENTO	Barrare la casella di interesse	Note
Culturale		

Cinema		
Turistico		
Sportivo		
Ambientale		
Sagra enogastronomica		
Feste e/o tradizioni popolari		
Commerciale		
Mostra-mercato		
Artistico/Mostre/esposizioni		
Sociale		
Concerti		
Rappresentazioni teatrali		
Altro		

QUADRO A) DETTAGLIO PROPOSTA:	<i>Nel caso di richiesta di più eventi da realizzare nel corso dell'anno dovrà essere allegato un prospetto dettagliato, per ogni evento, delle informazioni di cui ai quadri da A) a E) della presente modulistica.</i>
DATA DI SVOLGIMENTO	
DATA ALTERNATIVA	
ORARIO/ DURATA dell'evento	
LUOGO:	

QUADRO B)

PROGETTO DETTAGLIATO (MAX 200 PAROLE)

Descrivere le attività programmate e modalità di svolgimento:

PREVISIONE DEI COSTI:

€	
---	--

€

☐ SI

☐ NO

- ☐ SI
- ☐ NO

LUOGO DELL'EVENTO:

- ☐ PALASPORT
- ☐ S. ALERAMO
- ☐ G. GALILEI

☐ SALA DIDATTICA PALAZZINA UZIELLI

☐ LOCALI EX BIGLIETTERIA

☐

QUADRO E) MATERIALI RICHIESTI AL COMUNE PER L'ORGANIZZAZIONE:	
PALCO PICCOLO mq. 6x4	
PALCO GRANDE mq. 6x 8	
ALLACCIAMENTO CORRENTE ELETTRICA	
MODIFICHE ALLA VIABILITA'	
OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO	
SPAZZAMENTO STRAORDINARIO	
TRANSENNE, SEDIE, TAVOLI	
ALTRO...	

DICHIARA di essere consapevole che:

- la presentazione della domanda di partecipazione al bando non prevede automaticamente l'accoglimento degli eventi proposti che dovranno preventivamente essere valutati e approvati da apposita commissione;
- L'accoglimento della domanda non darà automaticamente accesso alla concessione dei contributi richiesti per la realizzazione degli stessi;
- In caso di accoglimento della domanda dovrà essere presentata la modulistica necessaria per la realizzazione dell'evento, messa a disposizione dal Settore 4 - ufficio eventi – e di provvedere in maniera autonoma all'ottenimento dei permessi e autorizzazioni necessari.

Data,

FIRMA del legale rappresentante

“VINCI, CITTA’ DEGLI EVENTI 2026”



RICHIESTA DI PATROCINIO PER ORGANIZZAZIONE EVENTO TEMPORANEO (FESTE, SPETTACOLI, CONCERTI, SAGRE, MERCATI, PROIEZIONI)

Il/la sottoscritto/a

☐ in qualità di (*presidente, rappresentante, ecc.*)
dell'Associazione/Ente/Comitato/altro

Oppure

☐ nella sua qualità di soggetto singolo, non rappresentativo di alcun ente/associazione/comitato/altro

DICHIARA

Che l'Associazione rappresentata è una (barrare la casella che interessa):

- ☐ ONLUS (Dlgs n.460/1997e succ.m.i.).
- ☐ Organizzazione di volontariato (L.n.266/1991.) iscritta nel relativo Registro
- ☐ Associazione di Promozione sociale (L.n. 383/2000) iscritta nel relativo Registro
- ☐ Federazione sportiva o ente di promozione sportiva ricognosciuti dal CONI
- ☐ Associazione/ società sportiva dilettantistica senza fine di lucro ricognosciuta dal CONI

E, con riferimento al Bando

“VINCI, CITTA’ DEGLI EVENTI - ANNO DELL’INGEGNO 2026”

RICHIEDE

- ☐ il patrocinio dell'Amministrazione Comunale per l'effettuazione della manifestazione temporanea di cui alla presente domanda di partecipazione al bando di idee per la realizzazione di eventi anno 2026;
- ☐ l'uso temporaneo a titolo gratuito o a costi agevolati di locali di proprietà comunale e relativo all'utilizzo dei servizi comunali attinenti, secondo quanto specificato nell'allegata relazione;
- ☐ facilitazioni previste dalla legge e dai regolamenti comunali per affissioni, pubblicità, canone di occupazione del suolo pubblico;
- ☐ Il contributo economico straordinario di €

DICHIARA

- ☐ che l'Associazione indicata non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci
- ☐l.....sottoscritt dichiara che il soggetto indicato persegue finalità lucrative

DICHIARA

- Di riconoscere i valori e i principi della Carta Costituzionale nata dalla lotta antifascista.
- Di avere preso visione delle norme del "Regolamento contributi e patrocinii" approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 28 febbraio 2011, e che si impegna a rispettarle.
- Di assumersi la responsabilità della custodia e della restituzione del materiale consegnato dal personale comunale o dalla VAB e di risarcire il Comune di Vinci in caso di mancata riconsegna/danneggiamento per qualsiasi causa del materiale ricevuto.

DICHIARA, ALTRESI'

- Che il presidente e tutti i componenti dell'Organo esecutivo rivestono la carica a titolo onorifico e non percepiscono compensi o rimborsi superiori a quelli consentiti dalla legge (art. 6 comma 2 DL78/2010).

N.B. Tale disposizione non si applica agli enti previsti nominativamente dal decreto legislativo n. 300 del 1999 e dal decreto legislativo n. 165 del 2001, e comunque alle università , enti e fondazioni di ricerca e organismi equiparati, alle camere di commercio, agli enti del servizio sanitario nazionale, agli enti indicati nella tabella C della legge finanziaria ed agli enti previdenziali ed assistenziali nazionali, alle ONLUS, alle associazioni di promozione sociale, agli enti pubblici economici individuati con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze su proposta del Ministero vigilante, nonché alle società.

Data,

FIRMA del legale rappresentante

Allega alla presente:

1. Relazione dettagliata in cui si descrivono le caratteristiche, le finalità, il calendario della manifestazione, lavori ed attività richieste all'Amministrazione comunale;
2. In caso di richiesta di contributo straordinario, Piano finanziario con:
 - indicazione anche sommaria dei costi/introiti della manifestazione;
 - importo del contributo richiesto all'Amministrazione Comunale;
 - richiesta (eventuale) di corresponsione di un anticipo e la sua motivazione;
3. Per le associazioni non iscritte all'Albo delle Associazioni del Comune di Vinci:
 - copia dello statuto
 - copia dell'atto costitutivo

Per le associazioni già iscritte all'Albo delle Associazioni del Comune di Vinci:

- comunicazione delle eventuali modifiche allo statuto e/o all'associazione (es. legale rappresentante, sede legale, oggetto sociale...);

4. In caso di soggetti **non formalmente costituiti**: elenco e generalità di chi ne ha la rappresentanza, indicazione degli scopi, finalità, durata e sede, indicazione delle attività del soggetto;
5. **LOCANDINA DELL'EVENTO per l'ottenimento del visto si STAMPI:**
6. Documento d'identità del sottoscrittore della presente istanza.

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

REGOLAMENTO (UE) n. 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27 APRILE 2016

Il Comune di **Vinci**, con sede legale in Piazza Leonardo Da Vinci 29 in qualità di Titolare del trattamento (di seguito, anche **"Titolare"**), ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, **"GDPR"** o **"Regolamento"**) informa che i dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti.

1. Principi applicabili al trattamento

Il Titolare tratta i dati personali dell'Interessato (di seguito, **"dati personali"** o anche **"dati"**) per dare esecuzione a un contratto o a misure precontrattuali.

Il Titolare, ai sensi e per gli effetti del Regolamento, rende noto che la citata normativa prevede la tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali, e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti fondamentali.

2. Base giuridica

Il Titolare tratta i dati personali dall'Interessato:

- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e);
- il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi (art. 6, par. 1, lett. f);

3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati:

A) senza il consenso espresso dell'Interessato (art. 6, par. 1, lett. b) del GDPR), per le seguenti Finalità:

- dare esecuzione a un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento e per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi;
- comunicare i dati a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

B) solo previo specifico e distinto consenso dell'Interessato (art. 6, par. 1, lett. a) e art. 7 GDPR), per le seguenti Finalità :

- i) consentire la fruizione di newsletter od altro materiale informativo del Comune, nonché in virtù dell'utilizzo di applicazioni (app) del Comune di Vinci;
- ii) per la fruizione dei singoli servizi messi a disposizione dal Comune (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: mensa, trasporto scolastico, biblioteca, pagamento tributi on line);
- iii) per procedere all'istruttoria al fine della concessione del patrocinio, contributo e altri benefici richiesti; La mancata comunicazione del consenso comporta l'impossibilità di eseguire le attività suddette.

Per le finalità di cui al presente punto B) un Suo eventuale rifiuto e/o il conferimento di informazioni inesatte e/o incomplete può impedire di usufruire delle informazioni ricevute tramite newsletter od altro materiale informativo del Comune, nonché impedirebbe l'utilizzo di applicazioni (app) del Comune e di usufruire dei singoli servizi messi a disposizione dal Comune.

Lei potrà, in ogni momento, revocare il consenso.

4. Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) del Regolamento UE 2016/679 e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto di lavoro / collaborazione.

5. Accesso ai dati e comunicazione dei dati

I dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all'art. 3:

- a dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema;
- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;

- ad altri enti pubblici anche territoriali per finalità amministrative e contabili e per l'adempimento di obblighi previsti dalla normativa vigente; i suoi dati potranno essere comunicati alle società di cui il Comune è socio qualora necessario per finalità amministrative e contabili e per l'adempimento di obblighi previsti dalla normativa vigente;

- a soggetti terzi titolari di un rapporto contrattuale con il Comune per finalità amministrative e contabili e per l'adempimento di obblighi previsti dalla normativa vigente;

Il Titolare potrà comunicare i dati per le finalità di cui all'art. 3 a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità.

Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

6. Trasferimento dati

I dati personali sono conservati su server all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

7. Diritti dell'Interessato

L'Interessato, ai sensi dell'art. 15, del GDPR ha il diritto di ottenere dal Titolare la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- a) le finalità del trattamento;
- b) le categorie dei dati in questione;
- c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati;
- d) il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure dei criteri determinati per determinare tale periodo;
- e) richiedere al Titolare l'accesso ai dati, la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che La riguardano o di opporsi al loro trattamento;
- f) con riferimento all'eventuale consenso prestato per le finalità di cui all'art. 2 punto B), il diritto di revocare, in ogni momento, il consenso prestato;
- g) il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante.

8. Modalità di esercizio dei diritti

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- raccomandata a.r. a Comune di Vinci Piazza Leonardo da Vinci 29;
- e-mail all'indirizzo: protocollo@comune.vinci.fi.it.

9. Titolare, responsabile e incaricati

Il Titolare del trattamento è il Comune di Vinci con sede legale Piazza Leonardo da Vinci 29. L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede legale del Titolare del trattamento.

Il DPO (RPD) è il Dott.ssa Elisa Subrizi – e.mail: dpo@comune.vinci.fi.it - tel. 0571 933231

Il sottoscritto (cognome e nome) _____
☐ da il consenso al trattamento dei propri dati secondo le modalità descritte nella presente informativa (firma)

Il sottoscritto (cognome e nome) _____
☐ nega il consenso al trattamento dei propri dati secondo le modalità descritte nella presente informativa (firma)

(nel caso che il consenso venga negato il servizio NON potrà essere erogato)

data _____