



AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE PERSONALE DEI MINORI DISABILI NON FREQUENTANTI I CENTRI ESTIVI DEL PROGRAMMA COMUNALE "VINCI ESTATE 2026"

OGGETTO E FINALITÀ

Durante il periodo estivo sono attivi, oltre ai centri estivi presenti nel Calendario comunale Vinci Estate 2026, altri centri organizzati da enti/associazioni/ privati sia nel territorio comunale che fuori comune.

Il Comune di Vinci intende garantire il servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione personale agli alunni in situazione di disabilità, certificati ai sensi della Legge 104/1992 art 3 comma 1 e 3 con uno dei seguenti requisiti:

- **residenti nel Comune di Vinci e iscritti ai centri estivi organizzati sul territorio comunale (non rientranti nel Programma Vinci estate 2026) o in altri comuni da enti/associazioni/ privati**
- **non residenti nel comune di Vinci ma frequentanti le scuole del comune di Vinci e iscritti ad un centro estivo organizzato nel territorio comunale non rientrante nel Programma Vinci Estate 2026;**

Il servizio di assistenza ai minori in condizione di disabilità sarà erogato attraverso l'operatore economico a cui verrà affidato il servizio in oggetto.

Le famiglie con figli minorenni disabili interessate a fruire del servizio oggetto del presente Avviso dovranno presentare specifica domanda con le modalità e nei tempi di seguito indicati.

DESTINATARI DEL SERVIZIO

Sono destinatari della misura:

- i minori tra 3 e 14 anni residenti nel Comune di Vinci in possesso della certificazione di disabilità (in corso di validità), ai sensi della Legge 104/1992, frequentanti un Centro Estivo sul territorio comunale non rientrante tra quelli inseriti nel Programma Vinci estate 2026 oppure organizzato da enti /associazioni/ privati in altro comune;
- i minori tra 3 e 14 anni non residenti ma frequentanti le scuole di Vinci e iscritti ad un centro estivo organizzato nel territorio comunale e NON rientrante nel Programma Vinci Estate 2026.

Sono esclusi i minori beneficiari di misure analoghe, erogate da altri enti pubblici.

DETERMINAZIONE DEL MONTE ORE COMPLESSIVO DEL SERVIZIO A SUPPORTO DELLA FREQUENZA AL CENTRO RICREATIVO DIURNO ESTIVO

Il Comune stanzierà € 15.000,00 per finanziare la misura in oggetto. Sulla base dell'istanza della famiglia, del centro estivo individuato per la frequenza del proprio figlio/a, della durata e dell'orario di frequenza del centro estivo, del livello di intensità di supporto socio-educativo ad integrazione di quello ordinario che è necessario attivare, di eventuali misure già assegnate al minore, anche in relazione alle autonomie possedute dal minore, l'ufficio servizi alla persona di concerto con i responsabili del Centro estivo indicato e sentita la famiglia, determinano il monte ore del servizio di assistenza per l'autonomia da attivare e le relative modalità.

In ogni caso, in relazione alle risorse finanziarie disponibili e ad esaurimento delle stesse, al fine di assicurare la più ampia diffusione dell'iniziativa sarà assegnato per



ciascun minore il seguente monte ore:

Al massimo 105 ore totali per tutte le settimane di frequenza (scuola primaria e secondaria) e un pacchetto massimo di 69 ore totali (scuola dell'infanzia) di assistenza socio-educativa per ogni bambino con disabilità salva una maggiore di disponibilità in caso di mancanza di richieste. Il costo del servizio è sostenuto dal Comune.

Il servizio potrà essere attivato esclusivamente nel periodo estivo

In caso di assenza sia del minore che dell'operatore, le ore non usufruite non potranno essere recuperate né potranno essere utilizzate in modalità differenti da quelle previste nel presente Avviso, essendo le ore destinate esclusivamente alla frequenza del centro estivo.

INDIVIDUAZIONE DEI BENEFICIARI

Ai fini dell'individuazione dei beneficiari degli interventi verrà formulata una graduatoria di priorità d'accesso tra i richiedenti sulla base dell'ordine di arrivo delle domande al protocollo generale dell'Ente.

ACCESSO AL BENEFICIO E MODALITÀ OPERATIVE

Le domande saranno raccolte **dal 15 giugno al 27 giugno 2026.**

Le domande potranno essere presentate all'ufficio protocollo del Comune di Vinci, utilizzando la modulistica appositamente predisposta scaricabile dal sito istituzionale del Comune (<https://www.comune.vinci.fi.it/>), inviandola tramite pec o mail ai seguenti indirizzi: protocollo@comune.vinci.fi.it; comune.vinci@postacert.toscana.it

Alla domanda dovrà essere allegato:

- copia del documento di identità del firmatario in corso di validità;
- copia del certificato di disabilità ai sensi della L. 104/92, art. 3, commi 1-3;

Nel caso in cui il minore non risulti iscritto o risulti non aver frequentato il centro estivo dichiarato decadrà dal diritto al servizio.

CONTROLLI

Sulle dichiarazioni sostitutive uniche presentate in ordine alla richiesta del servizio, sono attivati controlli, anche a campione. Qualora dai controlli emergano abusi o false dichiarazioni, fatta salva l'attivazione delle necessarie procedure di legge, l'Ufficio competente adotta ogni misura utile a sospendere e/o revocare e recuperare i benefici concessi.

TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali relativi al presente Avviso saranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo UE 2016/679 GDPR Art. 13. Il trattamento dei dati personali raccolti ha la finalità di procedere all'ottenimento del beneficio di cui all'istanza del richiedente, e potrà essere effettuato con mezzi informatici. La comunicazione dei dati è necessaria alla corretta conclusione dell'iter amministrativo. I dati verranno comunicati agli enti di competenza per i relativi adempimenti



d'ufficio previsti dalla vigente normativa in materia, tra i quali in particolare le attività di controllo della veridicità delle dichiarazioni rese dai richiedenti.

INFORMAZIONI

La documentazione relativa al presente bando è disponibile sul sito <https://www.comune.vinci.fi.it/>

Informazioni e chiarimenti possono essere richiesti telefonando all'ufficio Servizi alla persona ai numeri 0571 / 933241 - 933283 - 933293 - 933232 oppure scrivendo a protocollo@comune.vinci.fi.it.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Cecilia Tosti, Responsabile del Settore 1 "Attività generali ed istituzionali. Servizi alla persona. Supporto attività anticorruzione e trasparenza" del Comune di Vinci.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1
"Attività generali ed istituzionali. Servizi alla persona.
Supporto attività anticorruzione e trasparenza"
Dott.ssa Cecilia Tosti